



# Диагностично-консултативен център „Свети Георги“ ЕООД - Пловдив

4002 Пловдив  
Бул. „В.Априлов“ 15А  
Тел.: 032/602432  
info@unimedpl.com

15A Vasil Aprilov Blvd.  
4002 Plovdiv  
+359 32 602432  
info@unimedpl.com



УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р СИЛВИЯ ЦВЕТКОВА, Д.М

(УПРАВИТЕЛ)

## ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ДКЦ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД

*В сила от 28.05.2018 г.*

### 1. Въведение

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД - Пловдив е търговски дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 115627433, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул.Васил Априлов 15А, тел.: 032/332-488, e-mail: dkc\_sv.georgi@abv.bg, и Интернет страница <http://www.sv-georgi.com/>.

Дружеството е основано като еднолично дружество с ограничена отговорност и е регистрирано със съдебно решение № 3772/12.06.2001г. на Пловдивски окръжен съд. Предметът на дейност на дружеството е осъществяване на извънболнична помощ, диагностика, лечение, дейности по профилактика на болести и ранно откриване на заболявания, наблюдение на болни, консултации, извършване на малки и средни хирургически интервенции в областта на хирургическо-оперативните специалности

*Деятелността се осъществява в следните лечебни бази:*

- База - гр. Пловдив, бул.„Васил Априлов“ 15А, ет.2 и ет.3;
- Филиали – гр. Пловдив, бул.„Пещерско шосе“ № 66 , УМБАЛ „Св.Георги“, Хирургични клиники – етаж 1, кабинети № 5, 9, 12 и 14; етаж 2, кабинет № 3; Клиника по образна диагностика – етаж 1, дясно крило, кабинети № 1 и № 6; Инфекциозна клиника, блок III, етаж 1, кабинет № 2; гр. Кричим, ул. „Тракия“ № 25, етаж 1, кабинет № 2.

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Надзорният орган на администратора е Комисията по защита на личните данни с адрес гр.София, бул.“Цветан Лазаров“ № 2 , [kzid@cpdp.bg](mailto:kzid@cpdp.bg)

## **2. Цели и обхват на политиката.**

С настоящата политика за поверителност и защита на личните данни ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на лични данни на физически лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, дружеството прилага изискващите се технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Политиката за поверителност и защита на личните данни ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

## **3. Използвани термини и дефиниции**

По смисъла на настоящата Политика:

**„Лични данни“** означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

**„Специални (чувствителни) категории лични данни“** - лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация , както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

**„Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Администратор на лични данни“** означава всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Обработващ лични данни“** - е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или др. структура, която обработва лични данни от името на администратор на

лични данни.

**„Субект на данните“** - всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

**„Съгласие на субекта на данните“** - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**„Дете“** - Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

**„Профилиране“** - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Основно място на установяване“** - седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности по обработването.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. (Член 4 т.16) от ОРЗД)

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

**„Трета страна“** - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

**„Регистър на лични данни“** означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът, до който се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централен, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

#### **4. Принципи свързани с обработването на лични данни**

Цялото обработване на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите

за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

- **законосъобразност, добросъвестност и прозрачност** - съгласие на субектите на данни, изпълнява условията на законово задължение, изпълнява условия по договори, защита на жизненоважни интереси на субектите на данни, изпълнение на задача в обществен интерес или упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора, при полагане на дължимата грижа при обработване на данните и при информизиране на субектите на данни.
- **ограничаване на целите** - събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин несъвместим с тези цели;
- **свеждане на данните до минимум** - данните да са подходящи като вид и обем, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването както и задължението на администратора да унищожи данните, след изтичане на сроковете за съхранение;
- **точност** - поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;
- **ограничаване на съхранението** - да не се допуска съхраняване без определен срок на данни и да се обработват за период с минимална продължителност съгласно действащото законодателство;
- **цялостност и поверителност** - данните да се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната сигурност, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки;
- **отчетност** - дружеството носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на данни/ поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни, приемане на вътрешни правила и др./

## 5. Цели на обработване на лични данни:

Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица, настоящи и бъдещи пациенти на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД и др. свързани с тях лица. Обработката на данни е вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо медицинската дейност.

Основната цел на дружеството при събиране и обработване на лични данни на физически лица е осъществяване на лечебно-диагностична и профилактична дейност.

- предоставяне на специализирана, извънболнична медицинска дейност по различни специалности;
- предоставяне на специализирана клинично-лабораторна, хистологична и образна диагностика;
- извършване на малки и средни оперативни интервенции в областта на хирургичните оперативни специалности.

Обработването на данни се изисква и с цел да се изпълнят нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, частна охранителна дейност, автоматичния обмен на информация в областта на данъчното облагане. Обработването е необходимо за

изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето /дейността по отдаване под наем на медицински кабинети на семейни лекари и лекари по дентална медицина, договори с контрагенти и др./.

#### **6. Правно основание за обработването на лични данни:**

Правната рамка, касаеща специализираната извънболнична медицинска дейност на дружеството, свързана със здравеопазване на лицата и обработване налични им данни са: Закона за здравето /33/, Закона за лечебните заведения /ЗЛЗ/, НРД за съответната година, Закона за здравното осигуряване /330/, Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/, Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите /ЗКНВП/, Закон за кръвта, кръводаряването и кръвоприливането /ЗККК/, Закон за трансплантацията на органи, тъкани и клетки /ЗТОТК/, Закон за съсловните организации на лекарите по дентална медицина и др. Подзаконовата рамка включва издадените въз основа на законите всички правилници и наредби.

Място в правната рамка на дейността на дружеството имат и утвърдените професионални кодекси на професионална етика, издадени от Министерството на здравеопазването, както и Етичния Кодекс на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД.

Като изпълнител на специализирана извънболнична медицинска дейност, работодател и страна по договори, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД обработва лични данни на основание на съгласието на субектите, както и когато е необходимо за изпълнение на договор сключен със субекта или предстои да се сключва такъв.

#### **7. Данни, които се събират и обработват от дружеството**

Дружеството събира и обработва освен „обикновени“ данни /имена, адрес, електронна поща, ЕГН/ и специални „чувствителни“ лични данни /генетични, биометрични, данни за здравословното състояние/

#### **8. Задължителен и доброволен характер на предоставяне на личните данни**

Във връзка с осъществяване на дейността на дружеството, предоставянето на лични данни от потребителите има задължителен характер на основание действащото законодателство. Със съгласието на субектите на данни се изпълняват: условията на законови задължения, условията по договори, защита на жизненоважни интереси на субектите на данни, изпълнение на задача в обществен интерес или упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора. Отказът от предоставяне на данни ще възпрепятства или ще направи невъзможно осъществяването на лечебно-диагностична, профилактична и свързаните с тях дейности.

#### **9. Информация относно обработването на данни**

Като администратор на лични данни, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД събират и обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване при спазване на посочените принципи:

1. законосъобразност на обработката на лични данни;
2. целесъобразност на обработката на лични данни;
3. пропорционалност на обработката на лични данни;

#### 4. актуалност на обработваните лични данни.

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на действащото законодателство.

### 10. Информация за защита на личните данни

За осъществяване на защитата на личните данни на физическите лица от случайно или незаконно унищожаване, от случайна загуба, от неправилен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване от ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД са предприети необходимите технически и организационни мерки. Данните се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност, изискване, обособено като принципно положение (принцип на цялостност и поверителност) в Регламент (ЕС) 2016/679. Действията на дружеството са съобразени и с изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни, приета на основание чл. 23, ал. 5 на ЗЗЛД от Комисията за защита на личните данни както и разписаните вътрешни правила.

### 11. Период на съхраняване на данните

Като администратор на данни ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението, в срокове както следва: За Персонал – 50 години; За Кандидати за работа – 1 месец; За Пациенти- 5 години; За съконтрагенти по договори – 6 години; За видеонаблюдение – до 30 дни;

### 12. Получатели, на които могат да бъдат разкрити личните данни

Получателите, на които ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД има право да разкрива лични данни са: на потребителите, за които се отнасят данните; на лица, ако е предвидено в нормативен акт; на лица, обработващи лични данни.

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД ще предоставя лични данни на следните лица/организации:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия НАП, НОИ, РЗИ, НЗОК, РЗОК, РЗИ, Инспекцията по труда и др.
  - Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
  - Куриерски фирми и пощенски оператори - за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физически лица - субекти на данни;
  - Служби по трудова медицина при изпълнение на задължения по Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Застрахователни дружества по договори за „здравна застраховка и „трудова злополука
- ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД не носи отговорност за актуалността на събраните от него данни. Съгласно ЗЗЛД субектът е длъжен при промяна на личните данни да информира дружеството своевременно.

### 13. Права на потребителите и ред за упражняване на правата

- **Право на информираност**, е предоставяне на информация относно данните, които идентифицират администратора и неговия представител, целите на обработването на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния

характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им. Информацията се представя в кратка, прозрачна, разбираема и лесно достъпна форма, писмено или по друг начин и е безплатна.

**Потребителите имат право:**

- **Право на достъп** до отнасящи се до тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице.  
Потребителите имат право да поискат от ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД:
  - копие от личните си данни;
  - личните си данни във вид удобен за прехвърляне на друг администратор на лични данни, или да поискат дружеството да го направи, без да бъдат възпрепятствани от наша страна;
- **Право на коригиране** се упражнява от потребителите в случаите когато личните данни са неточни, непълни или когато вече не са актуални, искането е основателно и администратора е длъжен да го уважи **без ненужно забавяне**.
- **Право на изтриване/правото да бъдеш забравен/ без ненужно забавяне от страна на администратора при наличие на един от следните случаи:**
  - личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани,
  - когато сте оттеглили своето съгласие,
  - когато сте възразили срещу обработването,
  - когато обработването е незаконосъобразно,
  - когато личните данни трябва да бъдат изпратени с цел спазване на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо дружеството като администратор на лични данни.
  - когато личните данни са били събирани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

**Администраторът може да откаже да заличи личните данни на потребителите по следните причини:**

- при упражняване правото на свобода на изразяването и правото на информация;
  - за спазване на законово задължение от страна на дружеството или за изпълнение на задача от обществен интерес,
  - по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве,
  - за целите на архивирането в обществен интерес, за научни и исторически изследвания или за статистически цели, доколкото съществува вероятност заличаването да направи невъзможно или сериозно затрудни постигането на целите на това обработване, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- **Право на ограничаване на обработването** се прилага при едно от следните основания: точността на личните данни се оспорва, обработването е неправомерно, администраторът не се нуждае повече от личните данни, субекта на данни е възразил срещу обработването и се изчаква проверка. При ограничаване на обработването администраторът може да съхрани данните, но за всяко следващо обработване трябва да има съгласието на потребителя.

**Отказът за ограничаване ще е само в писмен вид, мотивиран със законосъобразните причини, които го налагат.**

- **Право на преносимост на данните** се упражнява от субектите на данни, които го засягат и които е предоставил на администратора в случаите на предоставяне на друг администратор, без препятствено от администратора, на когото личните данни са предоставени.
- **Право на уведомление за нарушение на сигурността на личните данни**
- **Право на възразение** пред администратора срещу обработването на личните данни на физическото лице при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните му данни за целите на директния маркетинг. Право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите на директния маркетинг;
- **Право на възразение срещу автоматизирана обработка**, включително профилиране; право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизираното обработване, включително профилиране.
- **Право на защита** - потребителите имат право на подаване на жалба до надзорен орган / Комисия по защита на личните данни/, право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган, право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ данни.
- **Право на обезщетение за претърпени вреди.**
- **Ред за упражняване на правата**

Физическите лица, упражняват правата си, като подават писмено заявление до ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД, съдържащо минимум следната информация: 1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице; 2. описание на искането; 3. предпочитана форма за предоставяне на информацията; 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Подаването на заявление е безплатно.

При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.

В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници.

Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаването на искането, съответно - 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране на исканите данни, с оглед възможни затруднения в дейността на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД.

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично - срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията.

Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

В случай, че ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защитата на личните данни, той има право да упражни правото си на защита.

Настоящата Политика е утвърдена със заповед №55/17.05.2018г. на Управителя на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД и влиза в сила от 25.05.2018 г.

Забележка: Администраторът има право да актуализира като изменя и допълва политиката за защита на личните данни по всяко време в бъдеще когато обстоятелствата го налагат.